

KINNITATUD:  
Sindi Linnavolikogu  
08.06.2000  
määrusega nr 10.  
MUUDETUD:  
Sindi Linnavolikogu  
13.02.2003  
määrusega nr 9.

## SINDI SELTSIMAJA PÕHIMÄÄRUS

### I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sindi Seltsimaja (edaspidi seltsimaja) on Sindi linna asutus
- 1.2. Seltsimaja asub aadressil Pärnu mnt 44, Sindi linn
- 1.3. Seltsimajal võib olla oma pitsat ja sümboolika.
- 1.4. Seltsimajal on õigus omada arveldusarvet.
- 1.5. Seltsimaja teeninduspiirkond on Sindi linn.
- 1.6. Seltsimaja põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Sindi Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu)
- 1.7. Seltsimaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, linnavolikogu määrustest ja otsustest ning linnavalitsuse määrustest ja korraldustest, samuti käesolevast põhimäärusest

### II. ÜLESANDED

2. Seltsimaja tegevuse eesmärk on piirkonna elanike kultuurialane teenindamine.
3. Seltsimaja tegevusvaldkonnad on
  - 3.1. taidlus- ja huvialaringide töö korraldamine;
  - 3.2. elanikkonna vaba aja veetmise korraldamine;
  - 3.3. kursuste, õpperingide ja muu sellesarnase korraldamine;
  - 3.4. kultuuriürituste korraldamine.

### III ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4. Seltsimajal on oma ülesannete täitmiseks õigus:
  - 4.1. saada oma tööks vajalikku teavet ja andmeid Sindi Linnavalitsuselt;
  - 4.2. osutada tasuta eriteenuseid;
  - 4.3. pidada oma pädevusse kuuluvates küsimustes läbirääkimisi füüsiliste ja juriidiliste isikutega ning sõlmida nendega lepinguid;
  - 4.4. võtta või anda lühiajaliseks kasutamiseks hooneid, ruume, inventari.

### IV JUHTIMINE

- 4.5. Seltsimaja tööd juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse või vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab lepingu linnapea.
- 4.6. Juhataja:
  - 4.6.1. korraldab seltsimaja tegevust ja vastutab asutusele pandud ülesannete täitmise eest;
  - 4.6.2. koostab seltsimaja eelarve projekti ja esitab selle linnavalitsusele;

- 4.6.3. vastutab seltsimaja eelarvest kinnipidamise eest;
- 4.6.4. esindab seltsimaja;
- 4.6.5. tagab seltsimaja valdusse antud linnavara säilimise, korrashoiu ja sihtotstarbelise kasutamise;
- 4.6.6. täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.
- 4.7. Seltsimaja sisulise töö korraldamise kohta kohalikule omavalitsusele ettepanekute tegemiseks, seltsimaja töö hindamiseks ja seltsimaja tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks moodustatakse seltsimaja nõukogu.
- 4.8. Nõukogu koosseisu kinnitab linnavalitsus, nimetades nõukogu esimehe ja kaks liiget.
- 4.9. Nõukogu kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord aastas.
- 4.10. Nõukogu vorm on koosole. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 liikmetest.
- 4.11 Nõukogu esitab vähemalt üks kord aastas oma ettepanekud linnavalitsusele.

## V. STRUKTUUR JA TÖÖKORRALDUS

- 5.1. Seltsimaja personal koosneb juhatajast ja teistest töötajatest. Seltsimaja struktuuri ja koosseisu kinnitab linnavalitsus. Töötamine seltsimajas toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.  
(Sindi Linnavolikogu 13.02.2003 määrus nr 9)
- 5.2. Seltsimaja poolt osutatavate tasuliste teenuste eest võetava tasu suurus kooskõlastatakse linnavalitsusega.

## VI. FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄERELEVALVE

- 6.1. Seltsimaja finantseeritakse linnaeelarvest, riigieelarvest, annetustest, põhitegevusega seotud tasulistest teenustest, laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.
- 6.2. Seltsimaja raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab linnavalitsus.
- 6.3 Kontrolli seltsimaja tegevuse üle teostab linnavalitsus.

## VII: ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1. Seltsimaja ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu õigusaktides ettenähtud korras.
- 7.2. Seltsimaja ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab linnavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt kolm kuud enne kavandatavat tähtaega.