

KINNITATUD:
Sindi Linnavolikogu 11.09.2003
määrus nr 17
MUUDETUD:
Sindi Linnavolikogu 18.11.2010
määrus nr 14

Linnavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §22 lõike 1 punkti 6 alusel.

1. peatükk *Üldsätted*

§ 1. Linnavara mõiste

- (1) Linnavara käesoleva korra mõttes on Sindi linnale (edaspidi *linn*) kuuluvad kinnis- ja vallasasjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused.
- (2) Linnavara arvestust peetakse linnavararegistris. Registri pidajaks on Sindi Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*). Linnavararegistri pidamise põhimääruse kinnitab Sindi Linnavolikogu (edaspidi *volikogu*).

§ 2. Vara omandamine

- (1) Vara omandamise otsustab:
 - 1) volikogu, kui omandatava vara harilik väärtus on 6391,16 eurot või üle selle;
 - 2) linnavalitsus, kui vara harilik väärtus on kuni 6391,16 eurot;
 - 3) linnavalitsuse hallatava asutuse (edaspidi *linnaasutus*) juht tema käsutusse antud eelarve rahaliste vahendite piires, kui vara hind on alla 639,12 eurot, või linnaasutusele vara soetamiseks sihtotstarbeliste eraldistena laekunud vahendite piires.
- (2) Pärandi või kinke vastuvõtmise otsustab linnavalitsus sõltumata pärandatava või kingitava vara väärtusest, välja arvatud käesoleva paragrahvi 3. lõikes nimetatud tingimustel.
- (3) Kui kinnisasi pärandatakse või kingitakse linnale ilmselt suuremate kohustustega, kui on asjaga kaasnevad varalised õigused, otsustab selle vastuvõtmise või sellest loobumise volikogu.
- (4) Peremehe ehitise või selle osa hõivamise otsustab linnavalitsus sõltumata ehitise või selle osa väärtusest.
- (5) Leiu omandamise otsustab linnavalitsus sõltumata leitud vara väärtusest.
- (6) Kinnisasja või vallasasja ostueesõiguse kasutamise otsustab:
 - 1) volikogu, kui vara väärtus on 6391,16 eurot või üle selle;
 - 2) linnavalitsus, kui vara väärtus on alla 6391,16 eurot.
- (7) Asjade ostmine riigihanke korras ei ole vara omandamine käesoleva paragrahvi tähenduses.

2. peatükk *Linnavara valitsemine*

§ 3. Linnavara valitsemine

- (1) Linnavara valitsemine on linnavara valitseja õigus ja kohustus linna nimel korraldada linnavara valdamist, kasutamist ja käsutamist.
- (2) Linnavara valitsejad on:
 - 1) linnavalitsus;

2) linnaasutused.

(3) Linnavara valitsejad on kohustatud nende valitsemisel olevat linnavara majandama heaperemehelikult ning hoolitsema igati selle säilimise ja korrashoiu eest.

(4) Linnavaraga tehingute sooritamisel on linnavara valitsejad kohustatud juhinduma põhimõttest vältida kahju ja saada linnale võimalikult suuremat kasu.

(5) Linnavara jaotuse linnavara valitsejate vahel kinnitab linnavalitsus vastavalt sellele, milline vara on vajalik valitsejale õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks.

(6) Linnavara maksumusega alla 639,12 eurot (v.a kinnisasjade ja ehitiste kui vallasasjade) üleandmine ühelt valitsejalt teisele võib toimuda vastavate valitsejate kokkuleppel. Üleandmise-vastuvõtmise kohta koostatakse akt, milles märgitakse andmed vara koosseisu, seisukorra ja bilansilise maksumuse kohta.

§ 4. Volikogu pädevus linnavara valitsemisel

Volikogu pädevusse kuulub seaduses sätestatud varaliste üksikküsimuste otsustamine, mida ei ole käesoleva korraga reguleeritud.

§ 5. Linnavara valitsejate pädevus linnavara valitsemisel

(1) Linnavalitsuse pädevus linnavara valitsemisel tuleneb seadustest, linna põhimäärusest ja käesolevast korrast.

(2) Linnaasutuste pädevus linnavara valitsemisel tuleneb linnaasutuse põhimäärusest ja käesolevast korrast.

3. peatükk

Linnavara kasutamine

§ 6. Linnavara kasutamise otstarve

Linnavara kasutatakse:

- 1) avalikuks otstarbeks;
- 2) linnavalitsemise otstarbeks;
- 3) tulu saamiseks.

§ 7. Linnavara kasutamine avalikul otstarbel

Avalikul otstarbel kasutatakse linnavara, mis on oma ühiskondliku olemuse tõttu kasutatav igapäev poolt.

§ 8. Linnavara kasutamine linnavalitsemise otstarbel

Valitsemise otstarbel kasutatakse linnavara, mis on vajalik linnavara valitsejale õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks.

§ 9. Linnavara kasutamine tulu saamiseks

Linnavara, mis ei ole kasutatav avalikul või valitsemise otstarbel, võidakse anda kasutusse tulu saamiseks.

§ 10. Linnavara kasutusse andmine

(1) Linnavara antakse tasu eest kasutusse:

- 1) enampakkumise korras:
 - a) suulises vormis;
 - b) kirjalikus vormis;
- 2) eelläbirääkimistega pakkumise korras;
- 3) otsustuskorras.

- (2) Linnavara võidakse anda tasuta kasutusse otsustuskorras.
- (3) Linnavara kasutusse andmise korra määrab kindlaks kasutusse andmise otsustaja.
- (4) Linnavara tasu eest kasutusse andmise otsustab:
 - 1) linnavalitsus - kasutusse andmisel tähtajaliselt ja tähtaega määramata;
 - 2) linnaasutused - kasutusse andmisel ühekordsete ürituste korraldamiseks, kuid mitte kauemaks kui 1 nädal.
- (5) Linnavara tasuta kasutusse andmise otsustab:
 - 1) volikogu - kasutusse andmisel tähtajaga 5 aastat ja üle selle;
 - 2) linnavalitsus - kasutusse andmisel tähtajaga kuni 5 aastat ja tähtaega määramata;
 - 3) linnaasutused - kasutusse andmisel ühekordsete ürituste korraldamiseks, kuid mitte kauemaks kui 1 nädal.

§ 11. Linnavara kasutusse andmine enampakkumise korras

- (1) Kasutusse andmise otsustaja määrab:
 - 1) kasutusse andmise tähtaja;
 - 2) alghinna suuruse;
 - 3) osavõtutasu ja tagatisraha suuruse;
 - 4) enampakkumise vormi;
 - 5) kasutuslepingu olulised tingimused.
 Alghinna määramisel võib kasutusse andmise otsustaja kasutada eksperthinnangut.
- (2) Enampakkumise korraldajaks on linnavalitsus.
- (3) Linnavalitsus annab enampakkumisest teada kohalikus ja vajadusel üleriigilise levikuga ajalehes ning internetis Sindi linna koduleheküljel vähemalt 15 päeva enne enampakkumist. Kuulutus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - 1) enampakkumise korraldaja;
 - 2) linnavara nimetus, asukoht ja iseloomustus;
 - 3) enampakkumise vorm;
 - 4) enampakkumise toimumise koht (aadress) ja aeg, kirjaliku enampakkumise korral pakkumiste esitamise koht (aadress) ja tähtaeg;
 - 5) enampakkumise alghind;
 - 6) kasutusse andmise tingimustega tutvumiseks ettenähtud aeg ja koht, kui tingimused ei ole ära näidatud kuulutuses;
 - 7) kasutusse antava linnavara kasutamistarve;
 - 8) nõuded pakkumisel osalemiseks või pakkumise vormistamiseks;
 - 9) osavõtutasu ja tagatisraha suurus ning tasumise kord;
 - 10) tagatisraha mittetagastamise tingimused;
 - 11) kirjaliku enampakkumise korral pakkumiste avamise aeg ja koht (aadress).
- (4) Enampakkumine toimub, kui enampakkumisest osavõtuks avaldab soovi vähemalt üks isik.
- (5) Enampakkumise tulemused kinnitab või tunnistab enampakkumise nurjunuks linnavara kasutusse andmise otsustaja.
- (6) Suuline enampakkumine toimub järgmiselt:
 - 1) linnapea moodustab oma käskkirjaga enampakkumise korraldamiseks kolmeliikmelise enampakkumise komisjoni. Komisjoni esimees kuulutab suulise enampakkumise ajalehe kuulutuses märgitud ajal ja kohas avatuks. Enampakkumisest osa võtta soovijad esitavad oma isikut või volitusi tõendavad dokumendid ning tagatisraha ja osavõtutasu tasumist tõendavad dokumendid ning annavad allkirja, et nad on teadlikud enampakkumise korrast ja kasutuslepingu tingimustest. Allkirja mitteandnud isikuid, samuti isikud, kes ei esita oma isikut või volitusi tõendavaid dokumente ning osavõtutasu ja tagatisraha tasumist tõendavaid dokumente, pakkumisele ei lubata. Seejärel kuulutab komisjoni esimees suulise enampakkumise avatuks;
 - 2) enne enampakkumise alustamist tutvustab enampakkumise komisjoni esimees enampakkumise

protseduurireegleid, teatab osalejate arvu ja nende registreerimisnumbrid ning enampakkumise sammu suuruse. Sammu suurus määratakse linnapea käskkirjaga;

3) kõik enampakkumisel osalejad ja kohalviibijad on kohustatud enampakkumise ajal alluma komisjoni esimehe korraldustele. Komisjoni esimehel on õigus nõuda osalejate või teiste kohalviibijate lahkumist, kui nad teistkordselt on rikkunud enampakkumise protseduuri või ei ole täitnud komisjoni esimehe korraldusi. Eelnimetatud juhtudel on komisjonil õigus katkestada enampakkumine ja teha kasutusse andmise otsustajale ettepanek tunnistada enampakkumine nurjunuks;

4) enampakkumine algab linnavara alghinna teatamisest enampakkumise komisjoni esimehe poolt ja tema haamrilöögist, pakkuja annab oma soovist märku registreerimisnumbri tõstmisega ning teatab pakkumise suuruse pärast enampakkumise komisjoni esimehe vastavat luba;

5) enampakkumine lõpeb enampakkumise komisjoni esimehe haamrilöögiga pärast pakutava kõrgeima pakkumise kolmekordset teatamist;

6) enampakkumise käik ja tulemused protokollitakse. Protokolli lahutamatuks osaks on osalejate registreerimisleht ja tehtud pakkumiste leht;

7) pakkuja, kes tegi kõrgeima pakkumise, annab protokollile allkirja selle kohta, et ta kohustub sõlmima kasutuslepingu enampakkumiseks esitatud tingimustel linnavalitsuse poolt määrataval tähtjal.

(7) Kirjalik enampakkumine toimub järgmiselt:

1) enampakkumisel osalemiseks esitab isik linnavalitsusele hiljemalt enampakkumise kuulutuses märgitud tähtjaks ja kohta pakkumise kinnises ümbrikus, ümbrikule peab olema märgitud, millisele enampakkumisele ümbrik on esitatud. Pakkumine peab sisaldama järgmisi andmeid:

a) pakkuja nimi, registri- või isikukood (sünniaeg), asu- või elukoht ja aadress ning panga arvelduskonto number;

b) nõusolek kasutusse andmise tingimustega;

c) kinnitus, et pakkuja on teadlik vara seisukorrast;

d) dokument osavõtutasu ja tagatisraha tasumise kohta;

e) pakutav tasu kirjutatud sõnade ja numbritega;

f) pakkumise tegemise kuupäev, pakkumise esitaja allkiri; allakirjutamisel esindaja poolt - volikiri ja juriidilise isiku puhul äriregistrikaardi ärakiri;

2) saabunud pakkumised registreeritakse linnavalitsuses nende saabumise järjekorras ja pitseeritakse;

3) kõik ajalehe kuulutuses märgitud tähtjaks laekunud pakkumised avab linnavalitsus nende registreerimise järjekorras ja kannab pakkumised protokollile. Pakkujad võivad osaleda pakkumiste avamise juures ning tutvuda protokolliga. Protokoll koostatakse vahetult pärast pakkumiste avamist ja sellele kirjutavad alla kõik kohalviibivad linnavalitsuse liikmed. Linnavalitsuse liikme kirjalik eriarvamus lisatakse protokollile ja selle kohta tehakse protokollile vastav märge;

4) pakkumised, mis ei ole esitatud tähtaegselt või ei vasta käesoleva paragrahvi 7. lõike punktis 1 nimetatud nõuetele, enampakkumises ei osale ning selle kohta tehakse protokollile vastav märge;

5) enampakkumise võitjaks osutub osaleja, kes tegi kõrgeima pakkumise. Kui kaks või enam osalejat on teinud võrdse kõrgeima pakkumise, annab linnavalitsus võrdse kõrgeima pakkumise teinud pakkujatele õiguse esitada täiendav kirjalik pakkumine 10 tööpäeva jooksul. Täiendav pakkumine ei tohi olla väiksem esialgsest pakkumisest. Täiendavad pakkumised vaatab läbi linnavalitsus.

§ 12. Linnavara kasutusse andmine eelläbirääkimistega pakkumise korras

(1) Kasutusse andmise otsustaja määrab:

1) kasutusse andmise tähtaja;

2) alghinna suuruse;

3) osavõtutasu ja tagatisraha suuruse;

4) kasutuslepingu olulised tingimused;

5) lisatingimused.

Alghinna määramisel võib kasutusse andmise otsustaja kasutada eksperthinnangut.

(2) Eelläbirääkimistega pakkumise korraldajaks on linnavalitsus.

(3) Linnavalitsus annab eelläbirääkimistega pakkumisest teada kohalikus ja vajadusel üleriigilise levikuga ajalehes ning internetis Sindi linna koduleheküljel vähemalt 15 päeva enne pakkumise toimumist. Kuulutus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

1) eelläbirääkimistega pakkumise korraldaja;

2) linnavara nimetus, asukoht ja iseloomustus;

3) eelläbirääkimistega pakkumise esitamise koht (aadress) ja tähtaeg;

4) eelläbirääkimistega pakkumise alghind;

5) kasutusse andmise tingimustega tutvumiseks ettenähtud aeg ja koht, kui tingimused ei ole ära näidatud kuulutuses;

6) kasutusse antava linnavara kasutamisetarve;

7) nõuded eelläbirääkimistega pakkumisel osalemiseks või eelläbirääkimistega pakkumise vormistamiseks;

8) osavõtutasu ja tagatisraha suurus ning tasumise kord;

9) tagatisraha mittetagastamise tingimused;

10) lisatingimused.

(4) Linnavalitsus moodustab eelläbirääkimiste pidamiseks vähemalt kolmeliikmelise eelläbirääkimiste pidamise komisjoni.

(5) Pakkumised esitatakse kirjalikult linnavalitsusele ajalehes väljakuulutatud korras ja tähtajal.

Pakkumine peab sisaldama järgmisi andmeid:

1) pakkuja nimi, registri- või isikukood (sünniaeg), asu- või elukoht ja aadress ning panga arvelduskonto number;

2) nõusolek kasutusse andmise tingimustega;

3) kinnitus, et pakkuja on teadlik vara seisukorrast;

4) dokument osavõtutasu ja tagatisraha tasumise kohta;

5) pakutav tasu kirjutatud sõnade ja numbritega;

6) eelläbirääkimistega pakkumise lisatingimused;

7) eelläbirääkimistega pakkumise tegemise kuupäev, pakkumise esitaja allkiri, allakirjutamisel esindaja poolt - volikiri ja juriidilise isiku puhul äriregistrikaardi ärakiri.

(6) Läbirääkimistele kutsutakse isikud, kelle pakkumised vastavad väljakuulutatud tingimustele.

(7) Pärast eelläbirääkimiste lõppu esitab iga pakkuja kirjalikult oma lõpliku pakkumise tasu suuruse ja kõigi lisatingimuste kohta eelläbirääkimiste pidamiseks moodustatud komisjoni teates määratud tähtajaks ja kohta.

(8) Lõplike pakkumiste hindamisel arvestatakse pakkumise tasu suurust ja lisatingimusi.

Võrdväärsete pakkumiste korral annab eelläbirääkimiste pidamise komisjon parima pakkumise selgitamiseks võrdväärse pakkumise teinud pakkujatele võimaluse oma pakkumisi täiendada.

Täiendav pakkumine ei või olla väiksem esialgsest pakkumisest.

(9) Eelläbirääkimiste käik protokollitakse. Protokolliga on huvitatud isikutel õigus tutvuda pärast pakkumise tulemuste kinnitamist.

(10) Eelläbirääkimised on konfidentsiaalsed.

(11) Eelläbirääkimistega pakkumise tulemused kinnitab või tunnistab selle nurjunuks kasutusse andmise otsustaja.

§ 13. Enampakkumise ja eelläbirääkimistega pakkumise nurjunuks tunnistamine

Kasutusse andmise otsustaja tunnistab linnavara kasutusse andmise enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise nurjunuks, kui:

1) pakkumise korraldamisel rikuti käesoleva korra § 11 lõike 6 ja lõike 7 punktide 2 ja 3 või § 12

lõigete 6 - 9 sätteid;

- 2) enampakkumisel või eelläbirääkimistega pakkumisel kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja ei ilmu lepingu sõlmimisele linnavalitsuse poolt määratud tähtajal;
- 3) kuulutuses märgitud tähtjaks ei registreerita ühtegi pakkujat või kirjalikku pakkumist;
- 4) ükski pakkumine ei vasta käesoleva korra § 11 lõike 7 punkti 1 või § 12 lõike 5 nõuetele.

§ 14. Enampakkumise ja eelläbirääkimistega pakkumise tulemuste kinnitamisest teatamine
Kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkujale saadetakse teade pakkumise tulemuste kinnitamise kohta. Teates märgitakse kasutuslepingu sõlmimise aeg ja koht. Kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja on kohustatud ilmuma kasutuslepingut sõlmima teates näidatud ajal ja kohta.

§ 15. Tagatisraha ja osavõtutasu

- (1) Tagatisraha, mis on tasutud isiku poolt, kellega sõlmitakse kasutusleping, loetakse lepingujärgse makse osaks.
- (2) Teistele pakkumises osalejatele tagastatakse tasutud tagatisraha hiljemalt 10 päeva jooksul pärast pakkumise tulemuste kinnitamist.
- (3) Tagatisraha ei tagastata kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkujale, kui ta ei ilmu kasutuslepingu sõlmimisele teates märgitud ajal ja kohta.
- (4) Osavõtutasu tagastatakse pakkujale, kui enampakkumine või eelläbirääkimistega pakkumine tunnistati nurjunuks käeoleva korra § 13 punkti 1 alusel.

§ 16. Linnavara kasutusse andmine otsustuskorras

- (1) Linnavara võib anda otsustuskorras tasuta või tasu eest kasutusse järgmistel juhtudel:
 - 1) mittetulundusühingutele ja sihtasutustele heategevaks otstarbeks või kohaliku omavalitsuse poolt neile delegeeritud ülesannete täitmiseks;
 - 2) linnavara, mille suhtes enampakkumine kahel korral ja/või eelläbirääkimistega pakkumine tunnistati nurjunuks, kusjuures tasu ei tohi olla väiksem nurjunuks tunnistatud enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise alghinnast;
 - 3) ühekordsete ürituste korraldamiseks, kuid mitte kauemaks kui 1 nädal;
 - 4) teistele isikutele igakordse otsuse alusel, lähtudes linna huvidest.
- (2) Otsustuskorras kasutusse andmine toimub käesoleva korra § 10 lõigete 4 ja 5 alusel.
- (3) Linnavara otsustuskorras kasutusse andmisel määrab kasutusse andmise otsustaja:
 - 1) kasutusse andmise tähtaja;
 - 2) kasutusse andmise tasuta või tasu eest;
 - 3) tasu suuruse;
 - 4) lisatingimused.

§ 17. Linnavara kasutuslepingu sõlmimine, muutmine ja uuendamine

- (1) Linnavara kasutuslepingu (v.a otsustuskorras kasutusse antava linnavara puhul) sõlmib linnapea hiljemalt 15 päeva jooksul pärast enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise tulemuste kinnitamist.
- (2) Linnavara otsustuskorras kasutusse saaja on kohustatud ilmuma lepingu sõlmimisele linnavalitsuse teates näidatud ajal ja kohta. Mitteilmumise korral kaotab ta õiguse lepingu sõlmimiseks ja otsus linnavara otsustuskorras kasutusse andmise kohta tühistatakse.
- (3) Linnavara kasutusse andmisel ühekordsete ürituste korraldamiseks, kuid mitte kauemaks kui 1 nädal, sõlmib kasutuslepingu kasutusse andmise otsustaja.
- (4) Linnavara tähtajatuks kasutamiseks andmisel võib nõuda rendi ettemaksu tasumist kuni kahe kuu renditasu ulatuses.

(5) Kasutuslepingu muutmise ja uuendamise otsustab kasutusse andmise otsustaja.

4. peatükk *Linnavara võõrandamine*

§ 18. Linnavara võõrandamise otsustamine

(1) Linnavara võõrandamise otsustab:

1) volikogu, kui:

- a) võõrandatava vara müügi alghind on 6391,16 eurot või üle selle;
- b) otsustuskorras võõrandatava vara müügihind on 958,67 eurot või üle selle;
- c) vara võõrandatakse tasuta sõltumata selle väärtusest;

2) linnavalitsus, kui:

- a) võõrandatava vara müügi alghind on alla 6391,16 eurot;
- b) otsustuskorras võõrandatava vara müügihind on alla 958,67 eurot.
- c) volikogu otsuse alusel toimunud võõrandamine on tunnustatud nurjunuks ja võõrandamine toimub volikogu poolt vastuvõetud võõrandamise otsuses määratud tingimustel.

(2) Linnavara võõrandamise korraldajaks on linnavalitsus.

§ 19. Linnavara võõrandamine

(1) Linnavara võõrandamine toimub:

1) müügina enampakkumise korras;

a) suulises vormis;

b) kirjalikus vormis;

2) müügina eelläbirääkimistega pakkumise korras;

3) müügi või tasuta üleandmisena (sh mitterahaline sissemakse äriühingu kapitali) otsustuskorras.

(2) Linnavara võõrandamise korra määrab kindlaks võõrandamise otsustaja.

§ 20. Linnavara müük enampakkumise korras

(1) Võõrandamise otsustaja määrab:

1) alghinna;

2) enampakkumise vormi;

3) osavõtutasu ja tagatisraha suuruse;

4) lisatingimused.

(2) Linnavalitsus annab enampakkumisest teada kohalikus ja vajadusel üleriigilise levikuga ajalehes ning internetis Sindi linna koduleheküljel vähemalt 15 päeva enne enampakkumise toimumist. Kuulutus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

1) enampakkumise korraldaja;

2) võõrandamisele kuuluva vara nimetus (kinnistu puhul selle number kinnistusregis­tris, asukoht, pindala ja sihtotstarve). Vara täpsema iseloomustuse, koosseisu, piiride, koormatiste, ostuhinna tasumise korra ja muude täpsustavate andmete avaldamine ei ole vajalik, kui kuulutuses teatatakse võimalusest tutvuda võõrandatava varaga kuulutuses nimetatud kohas ja ajal;

3) võõrandatava vara alghind;

4) enampakkumise vorm, enampakkumise toimumise koht (aadress) ja aeg; kirjaliku enampakkumise korral pakkumiste esitamise koht (aadress) ja tähtaeg;

5) osavõtutasu ja tagatisraha suurus ning tasumise kord;

6) tagatisraha mittetagastamise tingimused;

7) nõuded pakkumisel osalemiseks või pakkumise vormistamiseks;

8) kehtestatud lisatingimused;

9) kirjaliku enampakkumise korral pakkumiste avamise aeg ja koht.

(3) Suuline enampakkumine toimub käesoleva korra § 11 lõike 6 punktide 1 - 6 alusel.

(4) Kirjalik enampakkumine toimub käesoleva korra § 11 lõike 7 alusel.

(5) Kaasomandis olev linnavara (välja arvatud elamu mõtteline osa) võõrandatakse käesoleva korra alusel, kusjuures kaasomanikel on selle ostueesõigus enampakkumise lõpphinnaga.

§ 21. Linnavara müük eelläbirääkimistega pakkumise korras

(1) Linnavara müüakse eelläbirääkimistega pakkumise korras, kui võõrandamise otsustaja poolt vara võõrandamiseks kehtestatud lisatingimused ei ole lõplikud.

(2) Võõrandamise otsustaja määrab:

1) alghinna;

2) osavõtutasu ja tagatisraha suuruse;

3) lisatingimused.

(3) Linnavara müük eelläbirääkimistega pakkumise korras toimub käesoleva korra § 12 lõigete 2 - 10 alusel.

§ 22. Enampakkumise ja eelläbirääkimistega pakkumise tulemuste kinnitamine või selle nurjunuks tunnistamine

(1) Enampakkumise ja eelläbirääkimistega pakkumise tulemused kinnitab või tunnistab selle nurjunuks linnavalitsus.

(2) Pakkumise võib tunnistada nurjunuks järgmistel juhtudel:

1) pakkumise korraldamisel rikuti käesoleva korra § 11 lõike 6 ja lõike 7 punktide 2 ja 3 või § 12 lõigete 6 - 9 sätteid;

2) enampakkumisel või eelläbirääkimistega pakkumisel kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja ei ilmu lepingu sõlmimisele linnavalitsuse poolt määratud tähtajal;

3) kuulutuses märgitud tähtajaks ei registreerita ühtegi pakkujat või kirjalikku pakkumist;

4) ükski pakkumine ei vasta käesoleva korra § 11 lõike 7 punkti 1 või § 12 lõike 5 nõuetele;

5) kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja jätab tähtaegselt tasumata ostuhinna või järelmaksu rakendamisel esimese sissemakse;

6) kui on tuvastatud, et osavõtjate vahelised kokkulepped on mõjutanud enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise tulemusi.

§ 23. Tulemuste kinnitamisest teatamine

(1) Kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkujale teatatakse kirjalikult pakkumise tulemuste kinnitamisest või selle nurjunuks tunnistamisest ning ostu-müügilepingu sõlmimise aeg ja koht.

(2) Pärast pakkumise tulemuste kinnitamise teate saamist on kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja kohustatud tasuma ostuhinna või järelmaksu rakendamisel esimese sissemakse linnavalitsuse teates märgitud tähtpäevaks.

§ 24. Tagatisraha ja osavõtutasu

(1) Tagatisraha, mis on tasutud isiku poolt, kellega sõlmitakse ostu-müügileping, loetakse lepingujärgse makse osaks.

(2) Teistele pakkumises osalejatele tagastatakse tasutud tagatisraha hiljemalt 10 päeva jooksul pärast pakkumise tulemuste kinnitamist.

(3) Tagatisraha ei tagastata, kui kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja ei ilmu ostu-müügilepingu sõlmimisele linnavalitsuse saadetud teates märgitud ajal ja kohta.

(4) Osavõtutasu tagastatakse, kui enampakkumine või eelläbirääkimistega pakkumine tunnistati nurjunuks käesoleva korra § 22 lõike 2 punkti 1 alusel.

§ 25. Ostu-müügilepingu sõlmimine

(1) Kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja peab ilmuma ostu-müügilepingu sõlmimisele linnavalitsuse teates määratud kuupäeval ja kohta.

(2) Kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja kaotab õiguse nõuda ostu-müügilepingu sõlmimist järgmistel juhtudel:

- 1) ostuhinna või järelmaksu rakendamisel esimese sissemakse määratud tähtpäevaks mittetasumisel;
- 2) määratud tähtpäeval ostu-müügilepingu sõlmimisele mitteilmumisel.
- (3) Lepingu sõlmimise linna nimel linnapea või tema poolt selleks volitatud ametiisik.
- (4) Lepingu sõlmimise kulud, notaritasu ja riigilõivu tasub kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja (ostja).

§ 26. Linnavara võõrandamine otsustuskorras

(1) Linnavara võib võõrandada tasu eest otsustuskorras järgmistel juhtudel:

- 1) kasutajale, kui kasutusobjektiks olevale linnavarale on kasutaja oma kulul kooskõlastatult linnavalitsusega teinud parendusi, mille tõttu lisandunud väärtus moodustab üle 50% kasutusobjekti harilikust väärtusest;
- 2) enampakkumine või eelläbirääkimistega pakkumine tunnistati kahel korral nurjunuks ja nimetatud vara ei ole otstarbekas anda kasutusse või koormata hoonestusõigusega, kusjuures müügihind ei tohi olla väiksem nurjunuks tunnistatud enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise alghinnast;
- 3) mitterahalise sissemakse tegemisel äriühingu aktsia- või osakapitali;
- 4) osa võõrandamisel teisele osanikule ja aktsiate võõrandamisel teistele aktsionäridele;
- 5) igakordse otsuse alusel, lähtudes linna huvidest.

(2) Linnavara võõrandamise otsustamiseks esitab huvitatud isik (edaspidi avaldaja) linnavalitsusele avalduse. Avalduses peab sisalduma:

- 1) avaldaja nimi (nimetus), isikukood (registrikood) ja aadress;
 - 2) ostuhinna pakkumine;
 - 3) ostuhinna tasumise tingimused (järelmaksu soov);
 - 4) dokument tagatisraha maksmise kohta.
- (3) Avalduse esitamisel tasub avaldaja tagatisraha, mis on 10% pakutud ostuhinnast.
- (4) Linnavara võõrandamise otsusest teatatakse avaldajale kirjalikult.
- (5) Pärast otsuse kättesaamist on avaldaja kohustatud tasuma ostuhinna teates märgitud tähtajal ja ilmuma ostu-müügilepingu sõlmimisele teates näidatud ajal ja kohta.
- (6) Määratud tähtpäeval ostu-müügilepingu sõlmimisele mitteilmumisel kaotab avaldaja õiguse nõuda ostu-müügilepingu sõlmimist ja otsus linnavara otsustuskorras võõrandamise kohta tühistatakse.
- (7) Avalduse mitterahuldamisel tagastatakse avaldajale tagatisraha 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

§ 27. Erastamine

Linnavara erastamine toimub seaduses, käesolevas korras ja teistes erastamist reguleerivates õigusaktides sätestatud korras.

§ 28. Linnavara erastamine järelmaksuga

Järelmaksuga vara erastamise otsustab linnavalitsus, kes määrab kindlaks järelmaksu tingimused, lähtudes järgmistest põhimõtetest:

- 1) ostu-müügilepingu sõlmimisel tuleb tasuda rahas vähemalt 30% vara ostuhinnast;
- 2) järelmaksu tasumise tähtaeg võib olla kuni kolm aastat;
- 3) järelmaksu tasumisel rakendatakse erastamise korraldaja poolt kindlaksmääratud aastaintressi;
- 4) järelmaksu mitteõigeaegse tasumise korral rakendatakse viivist.

§ 29. Erastamise ostu-müügilepingu sõlmimine

(1) Ostu-müügileping sõlmitakse 15 päeva jooksul pärast ostuhinna või esimese sissemakse tasumist.

(2) Erastamise korraldaja on kohustatud 5 päeva jooksul, arvates ostu-müügilepingu järgi omandiõiguse tekkimisest, avalikustama kohalikus ajalehes erastatud vara:

- 1) omandamist taotlenud pakkujate arvu;
- 2) uue omaniku;
- 3) ostuhinna;
- 4) omandamise lisatingimused.

5. peatükk

Linnavara koormamine

§ 30. Linnavara koormamise mõiste

Linnavara koormamine käesoleva korra tähenduses on linna omandis olevale kinnisasjale servituudi, reaalkoormatise, hoonestusõiguse või ostueesõiguse seadmine.

§ 31. Linnavara koormamise otsustamine

Linnavara koormamise otsustab:

- 1) volikogu:
 - a) hoonestusõiguse seadmisel tähtajaga üle 50 aasta;
 - b) hoonestusõiguse seadmisel otsustuskorras käesoleva korra § 36 punktide 2 - 4 alusel.
- 2) linnavalitsus:
 - a) hoonestusõiguse seadmisel tähtajaga 50 aastat või vähem;
 - b) koormamisel servituudi ja reaalkoormatise;
 - c) koormamisel ostueesõigusega;
 - d) hoonestusõiguse seadmisel otsustuskorras käesoleva korra § 36 punktide 1, 5 ja 6 alusel;

§ 32. Hoonestusõiguse seadmine

Hoonestusõiguse seadmine toimub:

- 1) enampakkumise korras:
 - a) suulises vormis;
 - b) kirjalikus vormis;
- 2) eelläbirääkimistega pakkumise korras;
- 3) otsustuskorras.

§ 33. Hoonestusõiguse seadmine ja ettevalmistamine

(1) Hoonestusõiguse seadmise korraldajaks on linnavalitsus.

(2) Hoonestusõiguse seadmise otsustaja määrab:

- 1) hoonestusõiguse seadmise õiguslikud alused;
- 2) hoonestusõiguse seadmise korra ja vormi;
- 3) hoonestusõigusega koormatava maa suuruse, asukoha, sihtotstarbe ja katastritunnuse;
- 4) hoonestusõiguse tähtaja;
- 5) hoonestusõiguse (aasta) tasu algsuuruse ja/või tasu suuruse arvutamise alused;
- 6) hoonestusõiguse seadmise pakkumiste esitamise tähtpäeva;
- 7) osavõtutasu ja tagatisraha suuruse;
- 8) eelläbirääkimiste pidamise komisjoni koosseisu eelläbirääkimistega pakkumise korral;
- 9) lisatingimused eelläbirääkimistega pakkumise korral;
- 10) vajadusel muud tingimused (hoonestusõiguse tasu maksegraafik, hoonestusõigusega koormatava maa detailse planeerimisega ja/või hoonestamisega ja/või tehnovõrkude rajamisega seotud kohustused, kohustuste täitmise tähtajad, kohustuste täitmist tagavad sanktsioonid, maatükil

lasuvad koormatiseid, lepingu sõlmimiseks nõutavad finantsgarantiid, tagatiseid, maatükil asuvate ehitiste säilitamise või lammutamise kohustused, maatükil asuvate ehitiste kindlustamisega seotud kohustused, sätted tehnorajatiste üleandmise kohta, kitsendusi põhjustavate objektide olemasolu maatükil, sätted hoonestaja või kinnisasja omaniku ostueesõiguse kohta, pakkumiste hindamise või parimaks pakkujaks tunnistamise kriteeriumid eelläbirääkimistega pakkumise korral).

§ 34. Hoonestusõiguse seadmine enampakkumise ja eelläbirääkimistega pakkumise korras

(1) Linnavalitsus annab enampakkumisest või eelläbirääkimistega pakkumisest teada kohalikus ja vajadusel üleriigilise levikuga ajalehes vähemalt 15 päeva enne pakkumise toimumist. Kuulutus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) hoonestusõiguse seadmise korraldaja;
- 2) enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise aluseks oleva haldusakti kuupäev ja number;
- 3) hoonestusõiguse seadmise kord ja vorm;
- 4) hoonestusõigusega koormatava maa suurus, asukoht, sihtotstarve ja katastritunnus;
- 5) hoonestusõiguse tähtaeg;
- 6) hoonestusõiguse (aasta) tasu algsuurus ja/või tasu suuruse arvutamise alused;
- 7) hoonestusõiguse seadmise tingimused kooskõlas pakkumise aluseks oleva haldusaktiga;
- 8) kirjaliku enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise korral pakkumiste esitamise koht (aadress) ja tähtaeg;
- 9) suulise enampakkumise korral selle toimumise koht (aadress) ja aeg;
- 10) osavõtutasu ja tagatisraha suurus ja tasumise kord;
- 11) tagatisraha mittetagastamise tingimused;
- 12) hoonestusõiguse seadmist käsitleva dokumendipaketiga tutvumise aeg ja koht;
- 13) pakkumise vormistamisele esitatavad nõuded;
- 14) kirjaliku enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise korral pakkumiste avamise koht (aadress) ja aeg;
- 15) vajaduse korral muud tingimused (kinnistul lasuvad koormatiseid, lepingu sõlmimise tähtaeg, sanktsioonid lepingu sõlmimisest kõrvalehoidmise puhul vms).

(2) Enampakkumine toimub, kui enampakkumisest osavõtuks avaldab soovi vähemalt üks isik.

(3) Suuline enampakkumine toimub järgmiselt:

- 1) linnapea moodustab oma käskkirjaga enampakkumise korraldamiseks kolmeliikmelise enampakkumise komisjoni. Komisjoni esimees kuulutab suulise enampakkumise ajalehe kuulutuses märgitud ajal ja kohas avatuks. Enampakkumisest osa võtta soovijad esitavad oma isikut või volitusi tõendavad dokumendid ning tagatisraha ja osavõtutasu tasumist tõendavad dokumendid ning annavad allkirja, et nad on teadlikud enampakkumise korrast ja hoonestusõiguse seadmise lepingu tingimustest. Allkirja mitteandnud isikuid, samuti isikuid, kes ei esita oma isikut või volitusi tõendavaid dokumente ning osavõtutasu ja tagatisraha tasumist tõendavaid dokumente, pakkumisele ei lubata. Seejärel kuulutab komisjoni esimees suulise enampakkumise avatuks;
- 2) enne enampakkumise alustamist tutvustab enampakkumise komisjoni esimees enampakkumise protseduureegleid, teatab osalejate arvu ja nende registreerimisnumbrid ning enampakkumise sammu suuruse. Sammu suurus määratakse linnapea käskkirjaga;
- 3) kõik enampakkumisel osalejad ja kohalviibijad on kohustatud enampakkumise ajal alluma komisjoni esimehe korraldustele. Komisjoni esimehel on õigus nõuda osalejate või teiste kohalviibijate lahkumist, kui nad teistkordselt on rikkunud enampakkumise protseduuri või ei ole täitnud komisjoni esimehe korraldusi. Eelnimetatud juhtudel on komisjonil õigus katkestada enampakkumine ja teha hoonestusõiguse seadmise otsustajale ettepanek tunnistada enampakkumine nurjunuks;
- 4) enampakkumine algab hoonestusõiguse tasu algsuuruse teatamisest enampakkumise komisjoni esimehe poolt ja tema haamrilöögist, pakkuja annab oma soovist märku registreerimisnumbri

tõstmisega ning teatab pakkumise suuruse pärast enampakkumise komisjoni esimehe vastavat luba;

- 5) enampakkumine lõpeb enampakkumise komisjoni esimehe haamrilöögiga pärast pakutava kõrgeima pakkumise kolmekordset teatamist;
 - 6) suulise enampakkumise käik ja tulemused protokollitakse. Protokollile lahutamatuks osaks on osalejate registreerimisleht ja tehtud pakkumiste leht;
 - 7) pakkuja, kes tegi kõrgeima pakkumise, annab protokollile allkirja selle kohta, et ta kohustub sõlmima hoonestusõiguse seadmise lepingu linnavalitsuse poolt määrataval tähtajal enampakkumiseks väljakuulutatud tingimustel ja tema poolt tehtud kõrgeima pakkumisega.
- (4) Kirjaliku enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise korral esitab pakkuja hiljemalt kuulutuses märgitud tähtajaks ja kohta pakkumise kinnises ümbrikus, millele on märgitud, millisele enampakkumisele või eelläbirääkimistega pakkumisele ümbrik on esitatud. Pakkumine peab sisaldama järgmisi andmeid:
- 1) pakkuja nimi, registri- või isikukood (sünniaeg), asu- või elukoht ja aadress ning panga arvelduskonto number;
 - 2) koormatava maa asukoht ja sihtotstarve;
 - 3) pakutav tasu (kirjutatud sõnade ja numbritega);
 - 4) nõusolek hoonestusõiguse seadmise tingimustega;
 - 5) eelläbirääkimistega pakkumise korral pakkumine lisatingimuste kohta ja korraldaja poolt nõutud materjalid (investeeringuskava, äriplaan, finantstagatis, maksegraafik vms);
 - 6) pakkumise tegemise kuupäev, pakkumise esitaja allkiri, allakirjutamisel esindaja poolt - volikiri ja juriidilise isiku puhul äriregistrikaardi ärakiri;
 - 7) osavõtutasu ja tagatisraha tasumist tõendavad dokumendid, pakkumise esitaja esindusõigust tõendavad dokumendid, koopia põhikirjast, äriühingu põhikirjakohase pädeva organi otsus hoonestusõiguse omandamiseks ning nõudmisel garantiikiri.
- (5) Kirjalik enampakkumine toimub järgmiselt:
- 1) enampakkumisel osalemiseks esitab isik hiljemalt enampakkumise kuulutuses märgitud tähtajaks ja kohta pakkumise kinnises ümbrikus, millele on märgitud, millisele enampakkumisele ümbrik on esitatud. Pakkumine peab vastama käesoleva paragrahvi 4. lõike nõuetele;
 - 2) saabunud pakkumised registreeritakse linnavalitsuses nende saabumise järjekorras ja pitseeritakse;
 - 3) kõik ajalehe kuulutuses märgitud tähtajaks laekunud pakkumised avab linnavalitsus nende registreerimise järjekorras ja kannab pakkumised protokollile. Pakkujad võivad osaleda pakkumiste avamise juures ning tutvuda protokolliga. Protokoll koostatakse vahetult pärast pakkumiste avamist ja sellele kirjutavad alla kõik kohalviibivad linnavalitsuse liikmed. Linnavalitsuse liikme kirjalik eriarvamus lisatakse protokollile ja selle kohta tehakse protokollile vastav märge;
 - 4) pakkumised, mis ei ole esitatud tähtaegselt või ei vasta käesoleva paragrahvi 5. lõike punktis 1 nimetatud nõuetele, enampakkumises ei osale ning selle kohta tehakse protokollile vastav märge;
 - 5) enampakkumise võitjaks osutub osaleja, kes tegi kõrgeima pakkumise. Kui kaks või enam osalejat on teinud võrdse kõrgeima pakkumise, annab linnavalitsus võrdse kõrgeima pakkumise teinud pakkujatele õiguse esitada täiendav kirjalik pakkumine 10 tööpäeva jooksul. Täiendav pakkumine ei või olla väiksem esialgsest pakkumisest. Täiendavad pakkumised vaatab läbi linnavalitsus.
- (6) Hoonestusõigus seatakse eelläbirääkimistega pakkumise korras, kui kehtestatud lisatingimused ei ole lõplikud.
- (7) Eelläbirääkimistega pakkumine toimub järgmiselt:
- 1) pakkumine tuleb esitada käesoleva paragrahvi 4. lõikes toodud korras;
 - 2) läbirääkimistele lubatakse isikud, kelle pakkumised vastavad väljakuulutatud tingimustele;
 - 3) pärast eelläbirääkimiste lõppu esitab iga pakkuja kirjalikult oma lõpliku pakkumise tasu suuruse ja kõigi lisatingimuste kohta eelläbirääkimiste pidamiseks moodustatud komisjoni teates määratud

tähajaks ja kohta;

4) lõplike pakkumiste hindamisel arvestatakse pakkumise tasu suurust ja lisatingimusi.

Võrdväärsete pakkumiste korral annab eelläbirääkimiste pidamise komisjon parima pakkumise selgitamiseks võrdväärse pakkumise teinud pakkujatele võimaluse oma pakkumisi täiendada;

5) eelläbirääkimiste käik protokollitakse. Protokolliga on huvitatud isikutel õigus tutvuda pärast pakkumise tulemuste kinnitamist.

(8) Enampakkumise ja eelläbirääkimistega pakkumise tulemused kinnitab või tunnistab selle nurjunuks hoonestusõiguse seadmise otsustaja.

§ 35. Hoonestusõiguse seadmise enampakkumise ja eelläbirääkimistega pakkumise nurjunuks tunnistamine

Hoonestusõiguse seadmise otsustaja tunnistab hoonestusõiguse seadmise enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise nurjunuks, kui:

- 1) pakkumise korraldamisel rikuti käesoleva korra § 34 lõike 3 ja lõike 5 punktide 2 ja 3 sätteid;
- 2) enampakkumisel või eelläbirääkimistega pakkumisel kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja ei ilmu hoonestusõiguse lepingu sõlmimisele linnavalitsuse määratud tähtajal;
- 3) kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja jätab tähtaegselt tasumata hoonestusõiguse tasu või järelmaksu rakendamisel esimese sissemakse;
- 4) kuulutuses märgitud tähtajaks ei registreerita ühtegi pakkujat või kirjalikku pakkumist;
- 5) ükski kirjalik pakkumine või eelläbirääkimistega pakkumine ei vasta käesoleva korra § 34 lõike 4 nõuetele.

§ 36. Hoonestusõiguse seadmine otsustuskorras

Hoonestusõiguse võib seada otsustuskorras:

- 1) omanikuhoonestusõigusena;
- 2) avalik-õiguslike juriidiliste isikute kasuks;
- 3) linna osalusega äriühingute kasuks;
- 4) sotsiaal-, kultuuri-, haridus- ja spordiobjektide rajamiseks;
- 5) linnamaale, mille hoonestamiseks korraldatud enampakkumine või eelläbirääkimistega pakkumine tunnistati kahel korral nurjunuks ja ei ole otstarbekas koormatava kinnisasja võõrandamine, kusjuures otsustuskorras seatava hoonestusõiguse aastatasu suurus ei tohi olla väiksem nurjunuks tunnistatud enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise alghinnast;
- 6) linnamaal asuva(te) ehitis(t)e omaniku kasuks, kui linn ja ehitis(t)e omanik on selles kokku leppinud maareformi seaduse § 7 lõikest 2 lähtudes.

§ 37. Hoonestusõiguse seadmise otsus ja tulemustest teatamine

(1) Hoonestusõiguse seadmise otsuse võtab vastu hoonestusõiguse seadmise otsustaja. Otsus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) hoonestusõiguse seadmise õiguslikud alused;
- 2) kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkujaks tunnistatud isiku andmed, otsustuskorras hoonestusõiguse seadmisel andmed isiku kohta, kelle kasuks hoonestusõigus seatakse;
- 3) hoonestusõigusega koormatava maa suurus, asukoht, sihtotstarve ja katastritunnus;
- 4) hoonestusõiguse tähtaeg;
- 5) hoonestusõiguse (aasta) tasu suurus või tasu suuruse arvutamise alused;
- 6) hoonestusõiguse seadmise tingimused/hoonestaja kohustused;
- 7) kinnistusraamatusse kantavad sätted;
- 8) järelevalve teostaja hoonestusõiguse seadmise lepingu tingimustest kinnipidamise üle;
- 9) lisatingimused olenevalt konkreetsetest asjaoludest.

(2) Kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkujale teatatakse kirjalikult pakkumise tulemuste kinnitamisest või selle nurjunuks tunnistamisest ning hoonestusõiguse seadmise lepingu sõlmimise

aeg ja koht.

(3) Otsustuskorras hoonestusõiguse seadmise taotlejale (edaspidi taotleja) teatatakse kirjalikult hoonestusõiguse seadmise taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest ning hoonestusõiguse seadmise lepingu sõlmimise aeg ja koht.

(4) Pärast käesoleva paragrahvi 2. või 3. lõikes nimetatud teate saamist on kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkuja või taotleja kohustatud tähtaegselt tasuma hoonestusõiguse seadmise otsuses märgitud maksed.

§ 38. Osavõtutasu ja tagatisraha

(1) Tagatisraha, mis on tasutud isiku poolt, kellega sõlmitakse hoonestusõiguse seadmise leping, loetakse lepingujärgse makse osaks.

(2) Teistele pakkumises osalejatele tagastatakse tasutud tagatisraha hiljemalt 10 päeva jooksul pärast pakkumise tulemuste kinnitamist.

(3) Tagatisraha ei tagastata kõrgeima või parima pakkumise teinud pakkujale, kui ta ei ilmu hoonestusõiguse seadmise lepingu sõlmimisele teates märgitud ajal ja kohta.

(4) Osavõtutasu tagastatakse pakkujale, kui enampakkumine või eelläbirääkimistega pakkumine tunnistati nurjunuks käesoleva korra § 35 punkti 1 alusel.

§ 39. Hoonestusõiguse seadmise lepingu sõlmimine

(1) Pakkumise võitja või taotleja peab ilmuma hoonestusõiguse seadmise lepingu sõlmimisele linnavalitsuse teates määratud kuupäeval ja kohta.

(2) Pakkumise võitja või taotleja kaotab õiguse nõuda lepingu sõlmimist järgmistel juhtudel:

1) hoonestusõiguse tasu või järelmaksu rakendamisel esimese sissemakse mittetasumisel määratud tähtpäevaks;

2) määratud kuupäeval lepingu mittesõlmimisel.

(3) Lepingu sõlmib linna nimel linnapea või tema poolt selleks volitatud ametiisik.

(4) Lepingu sõlmimise kulud, notaritasu ja riigilõivu tasub parima pakkumise teinud pakkuja.

6. peatükk

Linnavara mahakandmine

§ 40. Linnavara kõlbmatuks tunnistamise ja mahakandmise taotlemine

Linnavara kõlbmatuks tunnistamiseks koostab linnavara valitseja (valdaja) taotluse, mis peab sisaldama:

1) vara nimetust, liiki, linnavararegistri numbrit, kogust, soetamise aega, maksumust, jääkväärtust, tehnilisi andmeid ja asukohta;

2) põhivara remontide maksumust jooksva aruandeaastal;

3) varaga seotud eritingimusi (kultuuri-, arhitektuuriline väärtus, keskkonnaohtlikkus jne);

4) andmeid selle kohta, et vara ei ole õnnestunud kasutusse anda ega võõrandada;

5) vara osalise või täieliku hävimise korral kogu sellekohast teavet;

6) vara või selle osa kõlbmatuks tunnistamise peamisi põhjusi, sh järelevalveorganite ettekirjutuste olemasolu;

7) vara hävitamiseks vajalike tööde eelarvet;

8) varaga seotud õigusi ja kohustusi tõendavat dokumentatsiooni;

9) muid varaga seotud olulisi andmeid.

§ 41. Linnavara kõlbmatuks tunnistamise ja mahakandmise otsustamine

(1) Linnavara hulka kuuluva vallasasja või maatüki oluliseks osaks oleva hoone või rajatise kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustab:

1) linnavalitsus - linnavararegistrisse kandmisele kuuluva vara suhtes;

- 2) linnaasutused - linnavararegistrisse kandmisele mittekuuluva vara suhtes, mis on tema valduses.
- (2) Otsus vara kõlbmatuks tunnistamise kohta tehakse 15 päeva jooksul taotluse saamisest. Otsus peab sisaldama:
- 1) taotlusega nõustumist või mittenõustumist;
 - 2) nõustumise korral volitamist vara bilansist mahakandmiseks, varaga seotud õiguste ja kohustuste üleandmist;
 - 3) mittenõustumise korral põhjendust;
 - 4) muid tingimusi (lammutusloa väljastamist jne).
- (3) Vara või selle osa kõlbmatuks tunnistamine ja mahakandmine toimub üksnes seaduste, raamatupidamiseeskirjade ja käesoleva korra kohaselt vormistatud dokumentatsiooni alusel, mis peab sisaldama:
- 1) vara kõlbmatuks tunnistamise otsust;
 - 2) vara hävitamise tegelikke kulusid;
 - 3) andmeid varaga seotud õiguste ja kohustuste üleandmise kohta;
 - 4) vara hävitamise akti.
- (4) Linnavara valitseja esitab käesoleva paragrahvi 3. lõikes nimetatud dokumentatsiooni 10 päeva jooksul otsuse tegemisest linnavararegistrile, vajadusel ehitisregistrile ja teistele riiklikele registritele vastavate kannete tegemiseks.
- (5) Raamatupidamise kirjed koostatakse vastavuses raamatupidamist reguleerivate õigusaktide nõuetega.

§ 42. Linnavara hulka kuuluvate nõuete esitamine ja nõuetest loobumine

- (1) Nõuded võlgniku suhtes esitab linna nimel kohtulikus ja kohtuvälises korras linnavalitsus või linnaasutus.
- (2) Kui linnavara hulka kuuluv nõue osutub lootusetuks või selle sissenõudmise protseduur ei ole majanduslikult põhjendatud, võib nõude esitamisest või sissenõude pööramisest loobumise otsustada:
- 1) volikogu, kui nõue on üle 6391,16 eurot;
 - 2) linnavalitsus, kui nõue on kuni 6391,16 eurot;
 - 3) linnaasutuse juht, kui nõue on kuni 639,12 eurot.

7. peatükk
Lõppsätted

§ 43. Järelevalve ja rakendussätted

- (1) Järelevalvet linnavara kasutusse andmiseks, võõrandamiseks ja koormamiseks sõlmitud lepingute täitmise üle teostab linnavalitsus.
- (2) Käesolev määrus jõustub 1. oktoobril 2003.
- (3) Käesoleva määruse jõustumisel kaotab kehtivuse Sindi Linnavolikogu 26. juuni 1997 määruse nr 11 "Sindi linnavara eeskiri" punkt 1.