

Sindi Linnavalitsus

„Sindi linnas, Supluse tn 3 asuvas väliujulas rannavalve teenus 2015”

HANKEDOKUMENDID

SINDI 2015

Lugupeetud Pakkuja!

Kutsume Teid osalema Sindi linnavalitsuse poolt korraldatud lihthankes, mille eesmärgiks on leida Supluse tn 3 väliujula randa rannavalve teenuse osutaja. Hange viiakse läbi vastavalt kehtivatele seadustele ja käesolevatele hankedokumentidele.

Pakkumuse ettevalmistamise juhend.

ÜLDOSA

Hankija nimi: Sindi linnavalitsus, registrinumber 75004932
Hankija postiaadress: Pärnu mnt 12, 86705 Sindi
Riigihanke eest vastutav isik: Rein Ariko, abilinnapea,
Tel: 445 1882,
e-post: rein.ariko@sindi.ee

RIIGIHANKE OBJEKT

Käesoleva riigihanke objektiks on Sindi linnas, Supluse tn 3 asuvas väliujulas külastajate rannavalve (vetelpääste, meditsiinilise esmaabi) teostamine vastavalt hankedokumentis (edaspidi HD) ja Lisa 1 toodud lähteülesandele koos kõigi vajalike muude tööde, teenuste ja võimalike riskidega hanke eesmärgist lähtudes:

TÖÖDE ALUSDOKUMENDID

Hankedokument „Lähteülesanne“;
Hankedokument „Pakkumuse hinnaesildis“;

RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD

Pakkumuste esitamise tähtpäev: Kinnises ümbrikus pakkumused märgusõnaga „Sindi rannavalve“ tuleb esitada hiljemalt 19.05.2015.a. kella 14.00-ks Sindi linnavalitsuse sekretärile, aadressil Pärnu mnt 12, 86705 Sindi. Pakkumuste avamine toimub 19.05.2015.a kell 14.10 Sindi linnavalitsuse istungil. Täiendavat informatsiooni annab Sindi abilinnapea Rein Ariko tel 445 1882.

1. NÕUTAVAD TINGIMUSED JA DOKUMENDID PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISEKS

Pakkuja kvalifitseerimiseks nõutavad dokumendid:

1.1. Hankija ei sõlmi hankelepungut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja või taotleja:

Hankedokument nr 1

- 1.1.1 keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;
- 1.1.2 kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- 1.1.3 kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt.
- 1.2. Pakkuja või taotleja esitab kirjaliku kinnituse vastavate asjaolude puudumise kohta.
- 1.3. Hankija ei sõlmi hankelepingat isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja või taotleja:
 - 1.3.1 kellel on õigusaktidest tulenevate riiklike või tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummal arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) hankemenetluse algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud.
 - 1.3.2 Pakkuja või taotleja esitab oma asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi riigihangete seaduse § 38 lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta, kui neid andmeid ei ole hankijal võimalik kontrollida andmekogus olevate avalike andmete põhjal. Kui pakkuja või taotleja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutus ei väljasta tõendit riigihangete seaduse § 38 lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta, esitab pakkuja või taotleja selle ametiasutuse tõendi maksuvõlgade puudumise kohta.
- 1.4. **Pakkuja registreerituse kontrollimiseks esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:**
 - 1.4.1 Pakkuja või taotleja, kes peab oma asukohamaa seaduse kohaselt olema registreeritud äriregistris või erialases registris, esitab sellekohase kehtiva registritunnistuse või kehtiva koopia vastavast registritunnistusest (juriidilisest isikust Eestis registreeritud pakkuja puhul ei kohaldu, kui andmed või dokumendid on hankijale andmekogust avalikult kättesaadavad).
 - 1.4.1. **Pakkuja tehnilisele kompetentsusele ja kutsealase pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:**
 - 1.5.1 Pakkujal peavad olema tehnilised vahendid ja vajalikud ressursid tööde teostamiseks vastavalt lähteülesandele. Esitada viimase aasta sarnaste tööde loetelu.

2. PAKKUMUSE ESITAMINE

- 2.1. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud kuni töövõtulepingu sõlmimiseni.
- 2.2. Pakkumusdokumentatsioon tuleb esitada trükitult, kausta köidetult, leheküljed nummerdatud ja kõik lehed viseeritud ning kaust varustada tiitellehe ja sisukorraga.
- 2.3. Pakkumusdokumentatsioon peab olema vormistatud eesti keeles. Erandiks on reklaamprospektid või muud reklaamialased dokumendid, mis võivad olla kas eestikeelsed või inglisekeelsed.
- 2.4. Pakkumus peab olema esitatud kogu hanke mahule, pakkumuse maksumus peab olema esitatud eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga hankedokumentis Lisa 2 toodud pakkumuse

Hankedokument nr 1

maksumuse esildise ja maksumuse esildise tabeli alusel.

- 2.5. Pakkumuse osapooled ei tohi anda valet või eksitavat informatsiooni ega varjata asjaolusid, mis mõjutaksid teise osapoolte tegevust, otsuseid või pakkumuse hinda. Teisele osapooltele antav informatsioon peab olema üheselt mõistetav, ning selle esitaja vastutab enda poolt antud informatsiooni õigsuse eest.

3. SELGITUSTE SAAMISE KORD

3.1 Käesoleva hanke ükski osapool ei tohi anda valet või eksitavat informatsiooni ega varjata asjaolusid, mis võivad mõjutada teise osapoolte tegevust. Teisele osapooltele antav informatsioon peab olema täpne ja üheselt mõistetav ning selle esitaja vastutab informatsiooni õigsuse eest. Informatsioon tuleb esitada kirjalikult.

3.2. Hankedokumentide sisu kohta selgituste saamiseks esitada küsimused e-posti aadressil sindi@sindi.ee.

3.3. Hankija vastab esitatud küsimustele kõigile hankedokumentid omandanud potentsiaalsetele pakkujatele 2 (kahe) tööpäeva jooksul e-posti kaudu.

3.4. Juhul kui Pakkuja ei ole esitanud hankemenetluse käigus kirjalikke küsimusi selgituste ja täiendava informatsiooni saamiseks pakkumuse ettevalmistamise käigus hankedokumentides leitud vigade, vasturääkuvuste või ebatäpsuste kohta, ei aktsepteeri Hankija ühtegi Pakkuja hilisemat pretensiooni või lisanõuet (ka eduka Pakkuja pretensiooni või lisanõuet hankelepingu täitmise käigus), mis tuleneb sellest, et Pakkuja hinnangul on hankedokumentid vastuolulised või Pakkuja ei ole saanud Hankijalt pakkumuse koostamiseks vajalikku selgitavat või täiendavat informatsiooni. Nimetatud juhul on Hankijal õigus hankelepingu täitmise käigus üleskerkinud vaidluste korral valida Hankijale sobivam hankedokumentide tõlgendus. Valitud tõlgendus on Pakkujale täitmiseks kohustuslik.

4. LÄBIRÄÄKIMISED

Vajadusel peab Hankija Pakkujatega läbirääkimisi.

Läbirääkimiste käigus võib Hankija anda Pakkujatele võimaluse täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust. Läbirääkimiste pidamine ei ole Hankija jaoks kohustuslik ning juhul kui Hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib ta teha otsused pakkumuste kohta, sh otsuse pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata.

Hankija ei avalda läbirääkimistel saadud informatsiooni teistele Pakkujatele. Läbirääkimised protokollitakse Hankija esindaja poolt ja allkirjastatakse Hankija ja Pakkuja esindaja(te) poolt.

5. PAKKUMUSTE VÕRDLEMINE JA HINDAMINE

5.1 Edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

5.2 Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi pakkujate poolt esitatud hinnapakumuse alusel (arvestades käibemaksuga hinda).

5.3 Kui Pakkuja ei ole käibemaksukohuslane, võrreldakse tema pakkumuse maksumust

Hankedokument nr 1

käibemaksukohuslase koos käibemaksuga maksumusega.

5.4 Juhul, kui kaks või enam Pakkujat on esitanud võrdse madalaima maksumusega pakkumuse, antakse nendele pakkujatele võimalus pakkumust korrigeerida, kusjuures edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

5.5 Pärast eduka pakkumuse väljaselgitamist teeb Hankija eduka pakkumuse esitanud Pakkujale ettepaneku sõlmida leping.