



„Teadmised ja oskused annavad vabaduse.“

Slogan

SINDI GÜMNAASIUM

Arengukava 2015 - 2019

Sindi 2015

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
<i>Arengukava koostamise lähtekohad</i>	3
<i>Arengukava koostamise protsess</i>	4
<i>Kooliarenduse valdkonnad ja seire</i>	4
<i>Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia</i>	5
1. KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD	7
<i>1.1 Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused</i>	7
<i>1.2 Hinnang hetkeolukorrale</i>	8
<i>1.3 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“</i>	10
<i>1.4 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Personalijuhtimine“</i>	10
<i>1.5 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Koostöö huvigruppidega“</i>	11
<i>1.6 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Ressursside juhtimine“</i>	11
<i>1.7 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess“</i>	11
2. ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS VAJALIKE RAHALISTE VAHENDITE KAVANDAMINE	13
3. ARENGUKAVA UUENDAMINE	14
Lisa 1 ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA	15
<i>Eestvedamine ja juhtimine</i>	15
<i>Personali juhtimine</i>	16
<i>Koostöö huvigruppidega</i>	18
<i>Ressursside juhtimine</i>	21
<i>Õppe- ja kasvatusprotsess</i>	24

SISSEJUHATUS

Arengukava koostamise lähtekohad

1.09.2010 jõustunud põhikooli- ja gümnaasiseaduse § 67 lõige 1 sätestab, et kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava, mis koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Selleks, et tagada Sindi Gümnaasiumi toimimine ja jätkusuutlik areng, otsustas kollektiiv arengukavas määrata kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2019.

Arengukava eesmärkide ja põhisuundade kirjeldamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsides kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Sisehindamise läbiviimisel võeti aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõige 1, mille kohaselt on sisehindamine pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millele tuginedes koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste läbiviimise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kooli kasutuses olevate ressursside eeldatavat mahtu.

Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus võivad toimuda muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis, mis omakorda võivad mõjutada ja muuta kooli prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukava aitab luua üheselt mõistetava ettekujutuse sellest, kuhu kool ning selle organisatsiooni töös osalevad üksikliikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliga seotud inimesed oma kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

Arengukava koostamise protsess

Arengukava uuendamist alustati kollektiivi ühiskoosolekuga, kus tõdeti, et senine arengukava ei vasta enam kollektiivi ootustele ning alustada tuleb nii missiooni kui visiooni ümbersõnastamisega. Esimesel koosolekul vahetati mõtteid ning otsustati moodustada meeskonnad. Meeskondade töö muutis keeruliseks asjaolu, et Sindi linna arengukava tekstiline osa on olnud muutmatu päris pikka aega ning puuduvad selged kirjalikult fikseeritud omavalitsuse ootused kooli suhtes.

Hetkeolukorrast objektiivse pildi saamiseks kaasas direktor arengukava uuendamisse ka Tartu Ülikooli Pärnu Kolledži õppejõud, kes viisid läbi küsitlused õpetajate, õpilaste ja lastevanemate seas. Samuti oli võimalus kasutada aastal 2013 valminud Anu Saare koostatud uurimistööd, mis andis üsna põhjaliku ülevaate õpetajate ja koolitöötajate rahulolust Sindi Gümnaasiumis.

Enne uue arengukava koostamist korraldati koolitus kõikidele kooli töötajatele, et lähtutakse ühistest tõekspidamistest. Koolitajaks Pärnumaa Ettevõtluse Arendamise Keskuse töötaja Imbi Lepik-Martinson.

Arengukava koostamise protsessi juhtis direktor.

Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid kooli tegevuse eesmärgid ja põhisuunad.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine kooliperele, hoolekogule ning kooli pidaja esindajatele, toimus arengukava arutelu. Arengukava koostamise etapis analüüsiti kooli tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastati mõõdetavad eesmärgid ning põhisuunad järgnevateks aastateks.

Kooliarenduse valdkonnad ja seire

Arengukavas luuakse kooli tasandil tulevikuvision ja sõnastatakse eesmärgid ning põhisuunad 2019. aastani. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust.

Eristatud viit tegevusvaldkonda:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Nendele viiele eesmärkide teostamist hõlbustavatele ning protsesse arendavatele omavahel seotud tegevusvaldkonnale rajaneb käesolev arengukava. Järjekindel, süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, soodustab sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ja õppeaasta analüütilises kokkuvõttes strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Tegemist ei ole sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega, vaid arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kaks olulist kooli põhitegevust - õppe- ja kasvatustegevuse ning seda toetavad tegevused. Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhi- ja keskkariduse omandamise võimaldamine. Õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkus saavutatakse ressursside mõjusa juhtimise ning kooliorganisatsiooni üldiste väärtuste ning heaolu parandamiseks kohaldatavate protsesside elluviimise kaudu.

Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning *Planeeri - Tee - Kontrolli - Parenda* metodoloogial. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamise tulemustes. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja *Planeeri - Tee - Kontrolli - Parenda* metodoloogiast.

Valitud metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi. Nimetatud metodoloogia võimaldab jõuda põhjendatud otsusteni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena ja määratletud arengustrateegiatega.

Õppeasutust mõjutavad peamised tegurid lähiajal

Õppeasutuse tegevust võivad väliskeskkonnast tulenevalt mõjutada:

- haridusvõrgustiku korrastamine riiklikul ja kooli pidaja tasandil;
- infotehnoloogiliste vahendite kiire areng;
- laste sündivuse vähenemine;
- elanike arvu muutumine Sindi linnas.

Õppeasutuse tegevust võivad sisekeskkonnast tulenevalt mõjutada:

- õpetajate keskmise vanuse suurenemine;
- töötajate põhiväärtuste ühildamine organisatsiooni põhiväärtustega;
- HEV õpilaste senisest aktiivsem toetamine.

1. KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD

1.1 Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

Kooli slogan:

Oskused ja teadmised annavad vabaduse.

Kooli missioon:

Sindi Gümnaasium on ajaloo ning traditsioonidega kool, kus väärtustatakse õppimist. Kool toetab sihikindla, enastjuhtiva, laia silmaringi ja sotsiaalsete oskustega noore kujunemist, mis tagab toimetuleku elus.

Kooli visioon:

Sindi Gümnaasium on jätkusuutlik ja konkurentsivõimeline Sindi linna kool, mis võimaldab võimetekohase ja kvaliteetse põhi- ja gümnaasiumi hariduse andmist ja omandamist.

Põhiväärtused:

- loov mõtlemine;
- teadmised ja oskused;
- iseseisvus ja vastutustunne;
- isikliku initsiatiivi toetamine;
- koostöö;
- vastastikune austus ja lugupidamine;
- õnnelik ja terve isiksus;
- õpioskuste omandamine ja õpetamine;
- kooli järjepidevuse ja traditsioonide hoidmine.

1.2 Hinnang hetkeolukorrale

Kooli tugevused

- Kooli juhtimine on avatud. Informatsiooni jagatakse kiiresti ning kasutades erinevaid infokanaleid.
- Kooli dokumentatsioon on pidevas uuenemises.
- Kool kajastab oma tegevusi aktiivselt kooli kodulehel ja *Facebook*’is.
- Koolis hoitakse traditsioone au sees.
- Koolis töötavad head ja kvalifitseeritud õpetajad, spetsialistid ja töötajad. Personal on püsiv.
- Koostöö huvigruppidega (hoolekogu, lapsevanemad, linna allasutused, MTÜ-d ja seltsingud) on hea.
- IT - vahenditega varustus on heal tasemel.
- Õppekeskkond on korrastatud, energiasäästlik ning turvaline.
- Kooli raamatukogu on kaasaegne ning toetab õppetegevust.
- Kooli lõpetavad hea teadmiste tasemega õpilased (kuld- ja hõbemedalistid).
- Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks on loodud tugisüsteemide võrgustik.
- Koolil on lai valik huvialaringe.
- Kool osaleb järjepidevalt ja aktiivselt rahvusvahelistes projektides.
- Toetatakse sporti ning ollakse edukad paljudel spordialadel.

Kooli parendusvaldkonnad

- Kooli personali senisest arvukam kaasamine arendustegevusse.
- Sisekontrolli läbiviimine on vaja muuta regulaarseks.
- Meeskonnatöö oskuste parendamine kõikidel töötajatel.
- Koostöö kooli pidajaga peab muutuma avatuks ja usalduslikuks.
- Kooli maine tõstmise võimaluste analüüs ning saadud tulemuste rakendamine reaalsesse tegevusse.
- Staažikate õpetajate kaasamine sisekoolituse läbiviimisse ning uute kolleegide juhendamisse.
- Tunnustussüsteemi läbivaatamine ja uuendamine.
- Kvalifikatsioonile vastavate õpetajate osakaalu suurendamine.

- Täiendkoolitustel osalemise toetamine.
- IT-vahendite senisest aktiivsem rakendamine õppeprotsessis.
- E-kooli aktiivsem kasutamine vanemate, õpilaste ja õpetajatega suhtlemisel.
- Eelarve kooskõlla viimine reaalsete vajadustega, mis tulenevad koolile seatud kohustustest.
- Andekate õpilaste toetamine.
- Õppekõõgi väljaheitamine.
- Kooli staadioni renoveerimine.
- Olümpiaadidest osavõtu suurendamine.
- Õppetöö tulemuste ning riigieksamite ja tasemetööde tulemuste parendamine.
- Klassikursuse kordajate arvu vähendamine tugimeetmete tõhusama rakendamise kaudu.
- Vilistlaste aktiivsem kaasamine suhtlusesse ning erinevatesse kooli tegevustesse.

Kooli võimalused

- Kooli maine parandamine positiivse kajastuse kaudu meedias.
- Kooli töötajate professionaalsuse tõstmine erinevate koolituste kaudu.
- Koostöö parandamine kooli, hoolekogu ja kooli pidaja vahel.
- Töötulemuste parendamine regulaarse tagasiside kaudu.
- Kooli turvalisuse suurendamine (KiVa projekt).
- Õppekeskkonna täiustamine.
- Koostöö laiendamine erinevate kõrgkoolidega.
- Noorte vaba aja sisustamise võimaluste laiendamine.
- Täiendavate rahaliste vahendite hankimine (projektid, sponsorlus jne).

Kooli ohud

- Gümnaasiumiastme õpilaste arvu vähenemine.
- Haridusliku erivajadustega õpilaste arvu suurenemine.
- Kooli rahastamisel ei ole prioriteediks õppekava nõuded.
- Ebapiisav rahastus tekitab teenuste (pikapäevärühm, huviringid, tugiteenused) kvaliteedi languse.
- Mõnede koolitöötajate negatiivne hoiak kooli suhtes.

- Linnaelanike lahkumine teistesse omavalitsustesse (riikidesse) vähendab ka kooliealiste laste arvu piirkonnas.
- Pärnu linna lähedus koos liikumist soodustava tiheda ühistranspordi graafikuga.
- Riikliku hariduspoliitika suund koondada üldkeskharidust omandada soovivad õpilased riigigümnaasiumitesse.

1.3 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“

1. Areneda õppivaks organisatsiooniks, kus kõik kooli töötajad on võtnud omaks organisatsiooni põhiväärtused ja eesmärgid.
2. Arengukava koostamisel lähtutakse sisehindamise tulemuste analüüsiga välja selgitatud parendamist vajavatest tegevustest, tööplaani tegelikust täitmisest ning õppeaasta kokkuvõtte analüüsist.
3. Arengukava ja tööplaani täitmist jälgitakse pidevalt ning vajadusel viiakse sisse vajalikud muudatused.
4. Väärtustatakse meeskonnatööd. Kooli arendustegevusse kaasatakse kõiki kooli töötajaid ja erinevaid huvigruppe.
5. Kooli dokumentatsioon on pidevas uuenemises, et olla kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

1.4 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Personalijuhtimine“

1. Koolis töötavad kvalifikatsioonile vastavad oma ala parimad spetsialistid, kes tunnevad sisemist motivatsiooni oma professionaalsuse pidevaks tõstmiseks.
2. Kooli töötajate koosseis vastab kooli hetkevajadustele.
3. Kooli töötajate seas korraldatakse rahulolu-uuringut ning parendustegevuste planeerimisel arvestatakse selle tulemustega.
4. Kooli töötajad koostavad kord aastas eneseanalüüsi, mis on arenguvestluste aluseks.
5. Koolituskavade koostamisel arvestatakse sisehindamise aruande analüüsi tulemusi.

1.5 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Koostöö huvigruppidega“

1. Kool on edukas, kui on hea koostöö kõikide huvigruppidega. Hea koostöö tuleneb vastastikusest mõistmisest, usaldusest ja lugupidamisest. Huvigruppide ootusi selgitatakse rahulolu-uuringutega, mille tulemustega arvestatakse arendustegevuste planeerimisel.
2. Lastevanemate kaasamine kooli tegevustesse ning vajadusel koolituse pakkumine.
3. Õpilasesinduse aktiivse tegevuse toetamine.
4. Koolielu kajastamine kooli kodulehel ja meediakajastused kohalikes ning maakondlikes (piirkondlikes) väljaannetes.
5. Koostöö teiste omavalitsuse haridus- ja kultuuriasutuste ning ettevõtetega.
6. Toimub konstruktiivne infovahetus kooli ja kooli pidaja vahel.

1.6 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Ressursside juhtimine“

1. Piisavate eelarveliste vahendite vajaduse põhjendatus kooli eesmärkide elluviimiseks.
2. Kool kui õppekeskkond toetab õpilaste igakülgset arengut.
3. Kooli töötajatele on loodud head töötingimused.
4. Koolis on tagatud kõikide füüsiline ja vaimne turvalisus.
5. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks vajaliku tugivõrgustiku säilitamine ja parendamine.
6. Tunnustussüsteemi täiustamine.

1.7 Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kooliarenduse valdkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess“

1. Kool lähtub oma tegevuses kooli õppekavast, üldtööplaanist, arengukavast ning teistest üldharidust reguleerivatest õigusaktidest.
2. Toetada kõigi kooli vastu võetud õpilaste arengut, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust ja kindlustada selleks vastav õppe- ja kasvukeskkond.
3. Õppijatele on loodud võimalused nende individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks, mis viib õpikvaliteedi parendamiseni.

4. Kooli õppe- ja kasvatustegevus vastab põhikooli riiklikus õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud õppe- ja kasvatustegevusele.
5. Õppimisel ja õpetamisel on kasutatud kaasaegset digitehnoloogiat otstarbekalt ja tulemuslikult ning on parandatud nii õpetajate kui ka õpilaste digioskusi.
6. Koolis on toimivad tugisüsteemid, mis toetavad õpilase arengut. Õpiabisüsteemi tulemuslikkuse tõstmiseks tuleks seda täiustada selliselt, mis tagaks õpetaja poolt HEV õpilaste mitteedasijõudmise põhjuste analüüsi koos õpetaja enda kavandavate muudatustega õppeprotsessi ülesehitamisel lähtuvalt HEV õpilasest.
7. Koostöö erinevates vabariiklikes ja rahvusvahelistes projektides (ERASMUS).

2. ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS VAJALIKE RAHALISTE VAHENDITE KAVANDAMINE

Arengukava on koostatud eeldusel, et tegevused ja tulemused on kooli pidaja poolt eraldatavate eelarveliste vahenditega teostatavad ja saavutatavad. Võimalusel taotletakse täiendavaid vahendeid erinevate projektide kaudu (nii omavalitsuse kui kooli tasandil). Õppeasutuse arengu tagamiseks analüüsitakse jooksvalt olemasolevate töötajate tööülesannete täitmise tõhusust ning võimalusel rakendatakse struktuuri muudatusi töö efektiivistamiseks. Vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarve koostamise käigus. Eelarve lähtub kooli üldtööplaanist.

3. ARENGUKAVA UUENDAMINE

Arengukava elluviimiseks koostatakse igaks õppeaastaks üldtööplaan, mille kinnitab kooli õppenõukogu. Õppeaasta lõpus arutab õppenõukogu läbi õppetöö tulemused ning annab hinnangu kooli poolt läbi viidud õppe- ja kasvatustööle. Õppenõukogu ettepanekul tehakse muudatused arengukava järgmiste aastate tegevuskavasse. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamuse kooli hoolekogult, õpilasesinduselt ja õppenõukogult. 2019. aastal viiakse läbi sisehindamine. Sisehindamise aruande koostamise käigus selgunud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks uute eesmärkide ja põhisuundade kavandamisel uues arengukavas. Arengukava esitatakse taas kooli pidajale kinnitamiseks, olles eelnevalt saanud arvamuse õppenõukogult, õpilasesinduselt ja kooli hoolekogult.

KOOSKÕLASTATUD

Sindi Gümnaasiumi õppenõukogu

29.09.2015 protokoll nr 1-8/2

Sindi Gümnaasiumi hoolekogu

24.09.2015 protokoll nr 1-10/2

Sindi Gümnaasiumi õpilasesinduse

28.09.2015 protokoll nr 4

Lisa 1 ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk	Tegevus	Alategevus	Tulemus	2015	2016	2017	2018	2019	Rahastus- allikas	Vastutaja
Kool on omandanud õppivale organisatsioonile omased tunnused	Meeskonnatöö koolitused	Meeskonnatöö koolitus kooli töötajatele	Arendustegevusse on kaasatud kõik koolitöötajad ning kõik töötajad lähtuvad oma töös kooli eesmärkidest ja põhiväärtustest	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
		Meeskonnatöö koolitus hoolekogu liikmetele		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
		Koolitused lapsevanematele		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
Arengukava koostamiseks toimib pidev sisehindamise protsess	Sisehindamise läbiviimine	Tundide vaatlemine	Arengukava tegevuskava lähtub sisehindamise tulemustest	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Töötajate eneseanalüüsid, sellele järgnevad arenguestlused ja rahulolu-uuringud		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
Kooli dokumentatsioon on pidevas uuenemises	Kooli kehtivate dokumentide uuendamine ja uute väljatöötamine	Dokumentide uuendamine ja uute dokumentide koostamine	Kooli dokumendid on kooskõlas pidevalt muutuva seadusandlusega	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
		Dokumentideks vajalike kooskõlastuste saamine		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor

Personali juhtimine

Eesmärk	Tegevus	Alategevus	Tulemus	2015	2016	2017	2018	2019	Rahastus- allikas	Vastutaja
Koolis töötavad väga head spetsialistid	Kvalifikatsiooni tõstmise toetamine	Koolituste toetamine kooli vajadustest lähtuvalt	Kõik töötajad vastavad kvalifikatsioonile	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
		Õppekäikude korraldamine parimatesse koolidesse		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
	Kvalifikatsioonile vastavate töötajate tööle võtmine	Konkursid vabadele ametikohtadele	Kõikidele vabadele ametikohtadele on korraldatud konkursid	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
Koolis töötavad rahulolevad töötajad	Rahulolu-uuringute läbiviimine, ühisürituste korraldamine, töötajate tervisesse panustamine	Rahulolu-uuringute läbiviimine kooli töötajate seas	Rahulolu-uuringutest selgunud probleemid on lahenduse leidnud ning töötajad on rahulolevad, ühisüritused on suurendanud meeskonnatunnet ja kollektiivi rahulolu	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
		Rahulolu-uuringute läbiviimine kooli hoolekogu liikmete ja lapsevanemate seas		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
		Ühisürituste korraldamine kooli töötajatele		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor

Töötajad koostavad iga-aastaselt eneseanalüüse	Töötajad annavad hinnangu oma tegevusele ning teavitavad oma vajadustest ja soovidest	Eneseanalüüsi koostamine	Kõik töötajad suhtuvad eneseanalüüsi koostamisse tõsiselt	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor ja direktori asetäitjad
		Arenguvestlus direktori ja/või vahetu juhiga		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor ja direktori asetäitjad
Koolitused toimuvad koolituskavast tulenevalt	Koolitustel osalemine koolituskavast lähtuvalt	Koolitus- taotluste esitamine	Kõik koolitused on eelnevalt planeeritud ning saadud teadmised on kolleegidele edastatud	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Koolitustel osalemine		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Koolitustel omandatud teadmiste jagamine teiste koolitõõtajatega		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal

Koostöö huvigruppidega

Eesmärk	Tegevus	Alategevus	Tulemus	2015	2016	2017	2018	2019	Rahastus- allikas	Vastutaja
Lapsevanemad on aktiivselt kooli ellu kaasatud	Lapsevanemate koosolekute muutmine atraktiivse- mateks	Lisaks juhtkonna aruandlusele ning lektorile ka praktiliste konsultat- sioonide võimaldamine	Lapsevanemad tunnevad ennast koolipere liikmena ning koosolekute osaluse % on 50 või rohkem	X	X	X	X	X	Eelarve, projekt	Direktor
	Lapse- vanematele suunatud kooli ürituste sagedasem korraldamine	Emadepäeva tähistamine, isade päeva tähistamine, ühised jõulupeod jne		X	X	X	X	X	Eelarve, projekt	Huvijuht
		Vanemate kaasamine klassiekskur- sioonidele		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Koolituste korraldamine lastevanematele		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Lastevanemate ja kooli esindajate regulaarsed kohtumised lastevanemate ootuste selgitamiseks		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor

Õpilasesinduse tegevus toetab kooli arengut	Õpilasesindus täidab oma seaduslikku funktsiooni	Arvamuse andmine erinevatele kooli tegevust suunavatele dokumentidele	Õpilasesindus täidab korrektselt talle pandud kohustusi. Õpilaskond on rahul	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
		Õpilaste huvide eest seismine koolis		X	X	X	X	X	Eelarve	Huvijuht
		Õpilaste huvialase tegevuse arendamine		X	X	X	X	X	Eelarve	Huvijuht
		Kooliraadio aktiivse tegevuse toetamine		X	X	X	X	X	Eelarve	Huvijuht
Koostöö kooli pidajaga on hea ning kooli toetav	Kool teavitab kooli pidajat oma tegevustest ja vajadustest	Toimuvad regulaarsed kokkusaamised kooli ja linnavalitsuse esindajatega		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
		Kool edastab infot vastavalt koolipidaja esitatud nõuetele	Kooli pidaja on informeeritud kooli tegevustest ning kooli ressursside vajadusest ning koolile on eraldatud seatud ülesannete täitmiseks vajalikud rahalised vahendid	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor

		Kool esitab eelarve vajadused ning kooli pidaja eraldab koolile seaduses pandud ülesannete täitmiseks vajalikud ressursid		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
Koostöö teiste omavalitsuse asutustega on sujuv	Tehakse tihedat koostööd teiste omavalitsuste asutustega, et aktiveerida tegevusi linnas	Vabariigi aastapäevade tähistamine	Sindi linnas on kultuurielu läbi koostöö muutunud aktiivseks, mis omakorda arendab õpilasi	X	X	X	X	X	Eelarve, projekt	Huvijuht
		Konverentside korraldamine		X	X	X	X	X	Eelarve	Huvijuht
		Ühisürituste korraldamine		X	X	X	X	X	Eelarve, projekt	Huvijuht
Kooli maine tõstmine läbi kooli tegevuste kajastamise kooli kodulehel	Kooli positiivse kuvandi loomine	Kooli tegevuste operatiivne kajastamine kooli kodulehel ja Facebookis	Kool on mainekas ning tuntud vabariiklikul tasandil	X	X	X	X	X	Eelarve	Kantselei, huvijuht
		Osalemine maakondlikel ja vabariiklikel üritustel, sealäbi kooli tutvustamisvõimaluste ärakasutamine		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal

Ressursside juhtimine

Eesmärk	Tegevus	Alategevus	Tulemus	2015	2016	2017	2018	2019	Rahastus- allikas	Vastutaja
Kooli eelarve on kooli vajadusi arvestav ja põhjendatud	Eelarve koostamine lähtudes tööplaanist ja sisehindamise tulemustest	Kooli eelarve koostamine	Kool ja kooli pidaja on ühisel seisukohal, et eelarve on kooli vajadusi arvestav ning piisav koolile seatud ülesannete täitmiseks	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
		Eelarve läbirääkimised kooli pidajaga		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
		Kooli majandamine eelarvest lähtuvalt		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
Õpilase arengut toetava õppekeskkonna loomine	Õppekeskkonna viimine nõuetele vastavaks	Staadioni renoveerimine	Õppekeskkond on õpilase arengut toetav	X	X	X	X	150 000	Projekt, eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
		Kunstmuruga väljaku rajamine (staadionil)		X	20 000	X	X	X	Projekt, eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
		Õppeköögi rajamine		X	40 000	X	X	X	Projekt, eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
		Võimla soojustamine		X	X	X	200 000	X	Projekt, eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal

		Võimla katuse renoveerimine (koos soojustamisega)		X	X	150 000	X	X	Projekt, eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
		Kesküttesüsteemi renoveerimine		2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	Eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
		Kooliruumide sanitaarremont		3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	Eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
		Kooli raamatukogu tegevuse toetamine (teavikute uuendamine)		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
Koolis on turvaline keskkond	Turvalise keskkonna loomine	Turvakaamerate laialdasem rakendamine ühiskasutusega ruumides	Kool on kõigile turvaline keskkond	X	2 000	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
		KiVa projektiga liitumine ja KiVa programmi rakendamine (KiVa tunnid 1.-6.klassini)		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Kaldtee rajamine välistrepile ja pääsuks kantseleisse		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
		Koolihoovi lagunenu asfaltkatte asendamine		X	X	4000	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal

		kivikattega								
HEV õpilaste tugivõrgustiku parendamine	HEV õpilaste õppe toetamine, muukeelsete laste õppe toetamine ja integreerimine	Psühholoogi teenuse rakendamine, abiõpetajad muukeelsetele lastele, kes on teise kultuuri- ja keeletaustaga	Igale haridusliku erivajadusega õpilasele on rakendatud talle vajalikku toetust	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Väikeklassi avamine		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
		Tegevused andekate õpilastega		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
Tunnustus-süsteemi täiustamine	Tunnustus-süsteemi täiustamine ning ressurssidega sidumine		Tunnustus-süsteem on kõigile arusaadavalt koostatud ning selle kasutamine ka reaalselt võimalik	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
Laialdaste võimaluste pakkumine huvitegevuseks	Õpilastele huvitegevuse võimaldamine ja selle tegevuse toetamine	Huviringide töö toetamine	Iga õpilane on leidnud endale sobiva huviringi ning osaleb selles aktiivselt. Vähenenud on riskirühma laste arv	X	X	X	X	X	Eelarve	Huvijuht
		Informatsiooni edastamine väljaspool kooli toimuvate huviringide kohta		X	X	X	X	X	Eelarve	Huvijuht

Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk	Tegevus	Alategevus	Tulemus	2015	2016	2017	2018	2019	Rahastus- allikas	Vastutaja
Kooli tegevuse rajamine kooli arengut määravatele dokumentidele	Kool jälgib, et tegevused lähtuksid arengut käsitlevatest dokumentidest	Õppekava koostamine ja uuendamine	Kõik kooli tegevused lähtuvad arengut määravates dokumentides planeeritust	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Sisehindamise läbiviimine, analüüs ja akti koostamine		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Üldtööplaani koostamine		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
		Arengukava koostamine ja uuendamine		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktor
Õpilase arengut, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust toetava õpikeskkonna loomine	Sobiva õpikeskkonna loomine	Õppeklasside korrastamine	Õpikeskkond on üks maakonna parimaid, mis on üheks põhjuseks meie koolis õppida	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
		Kooli inventari uuendamine (toolid, lauad)		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
		Õppelaborite sisustamine (loodusained)		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja majanduse alal
Õpetamisel on kasutuses kaasaegsed digitehnoloogiad ja neid rakendatakse aktiivselt		IT vahendite kaasajastamine	Õppetöös kasutatakse aktiivselt digitehnoloogilisi vahendeid	X	X	X	X	X	Eelarve, projekt	Direktori asetäitja majanduse alal

		Õpetajate koolitamine digitehnoloogia laialdasemaks kasutamiseks		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
Koolis on toimivad tugisüsteemid, mis toetavad õpilase arengut	Õpilastele vajaliku tugivõrgustiku määramine ja selle rakendamine	Õpilasele vajaliku tugisüsteemi määramine	Iga õpilane on saanud just talle vajaminevat toetust tugispetsialistidelt	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Vajaliku tugivõrgustiku rakendamine (abiõpetaja, õpiabi tunnid, logopeediline abi, sotsiaalpedagoogi vestlused, suunamine psühholoogile)		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Tugivõrgustiku tulemuslikkuse hindamine ja uue tugisüsteemi määramine		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
Õppetulemuste parendamine	Õppetöö tulemusi parandavate tegevuste rakendamine ja nende toimimise kontroll	Konsultatsiooni- de ja järele vastamiste aegade kinnipidamise jälgimine	Õpilased saavutavad häid tulemusi tasemetöodes, riiklikel eksamitel ja aineolümpiaadidel. Klassikordajate arv on viidud miinimumini	X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Töö põhjuseta puudumiste vähendamiseks		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal

		Olümpiaadidest osavõtu suurendamine ning ettevalmistustundide rakendamine		X	X	X	X	X	Eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
Aktiivne osalus projektitöös	Erinevates projektides osalemine	Rahvusvahelistes projektides osalemine (Erasmus+)	Õpilased ja õpetajad on saanud harivaid projektitöö kogemusi	X	X	X	X	X	Projekt	Projekti-juht
		KiK-projektides osalemine		X	X	X	X	X	Projekt, eelarve	Direktori asetäitja õppe alal
		Kultuuri-projektides osalemine		X	X	X	X	X	Projekt, eelarve	Huvijuht